INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
CEDULA:	37123711
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0903-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- Elabore constancia – Supervisión del Contrato.de los siguientes contratistas lo anterior conforme a la Ley 1474 de 2011, y las descritas en el Manual de Seguimiento y Control a la Contratación y demás normas concordantes.

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN
JOHNNY MENESES NIETO
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
LUIS FELIPE SANCHEZ SAA
MARIA YULIETH GALLEGO LISARAZO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NICOLAS AVILA CORREA
TATIANA FIERRO HERRERA
LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA
MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO
YURDEY PARRADO CASTRO

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Realice el traslado al aerea de gestion documental de los soportes de las actas de liquidacion y demas documentos que integran estas liquidaciones:
  1.310.18.02-5793-2025
  1.310.18.02-5850-2025
- Realice el traslado del expediente del contrato del Convenio Interadministrativo No 1.310.19.18-5920-2026, objeto "PRESTAR SERVICIOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO DE CALIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA, ASÍ COMO POSICIONAR AL DEPARTAMENTO COMO UN DESTINO COMPETITIVO PARA LOS NEGOCIOS Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Actualicé las bases de datos de contratación vigencia 2025 y 2026 con la información relacionada con toda la contratación de contratistas y proveedores de la dependencia, considerando trámites presupuestales de incorporación de disponibilidades presupuestales amparadas por vigencias futuras ordinarias, liquidaciones, terminaciones, cierres de expediente y demás actuaciones administrativas de tipo contractual. Como evidencia del desarrollo de la actividad, se anexan los enlaces de consulta de cada base de datos, así como las capturas de pantalla de dichas herramientas de consulta, a saber:

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxQIkTGUKFTOQx3ibX7Jjnh8gPY9S2b/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asisti a reunion programa por el equipo juridico de la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo en donde se trataron temas relacionados con gestion documental, tablas de retencion y todo lo relacionado al manejo de archivo listas de chequeo, orden de carpetas, temas juridicos de liquidaciones de contratos, superviciones.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a capacitacion contractual sencibilizacion en el uso de la compra publica electronica en el marco de la implementacion del nuevo mabual de contratacion.

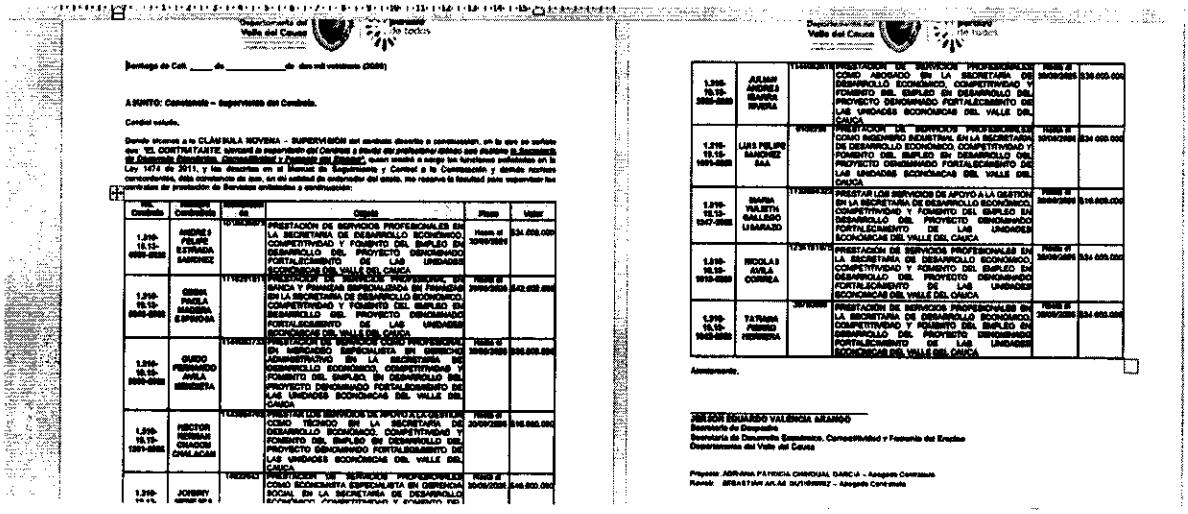
- Actualice el repositorio virtual de la Subdirección con los contratos/convenios liquidados y otros si elaborados enviando dicha actualizacion a supervisores, Sia Observa,

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

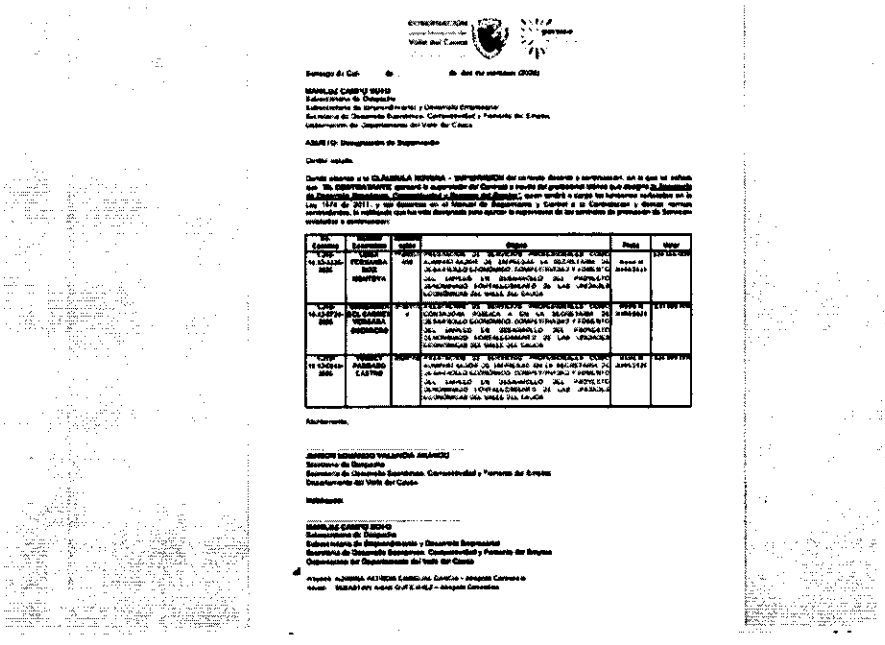
Apoye en la difusion de ValleINN donde se da a conocer a mas de 2500 emprendedores beneficiarios de Valle INN, vallecaucanos fortalecen sus negocios crecen y generan empleos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

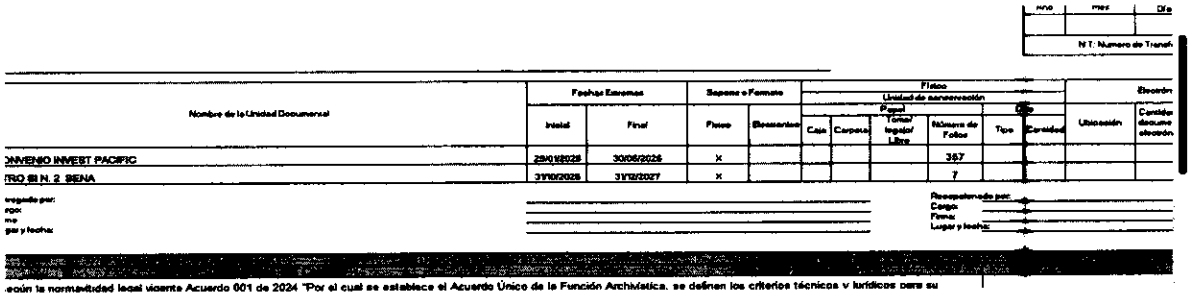
DE LA ACTIVIDAD 1



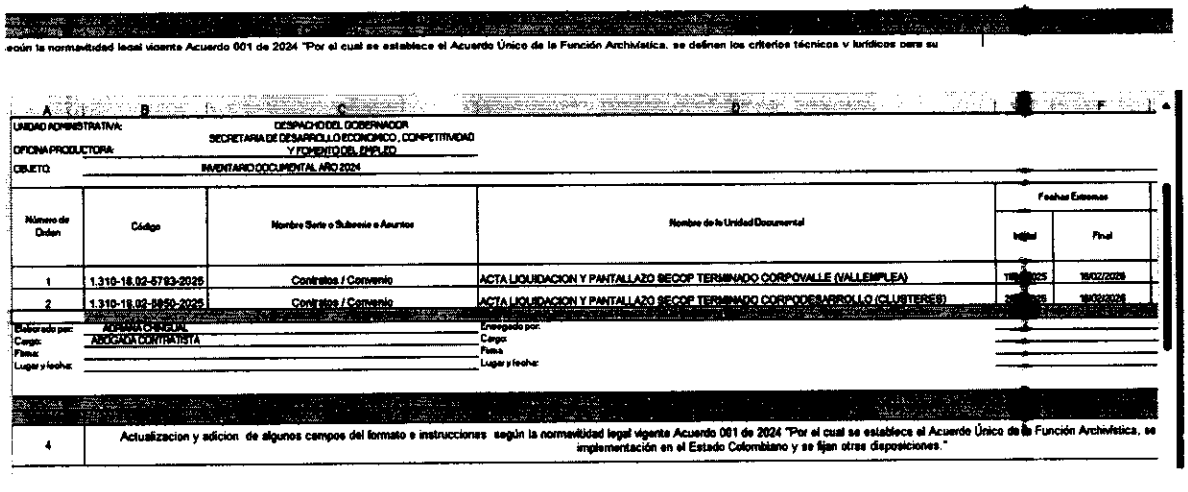
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



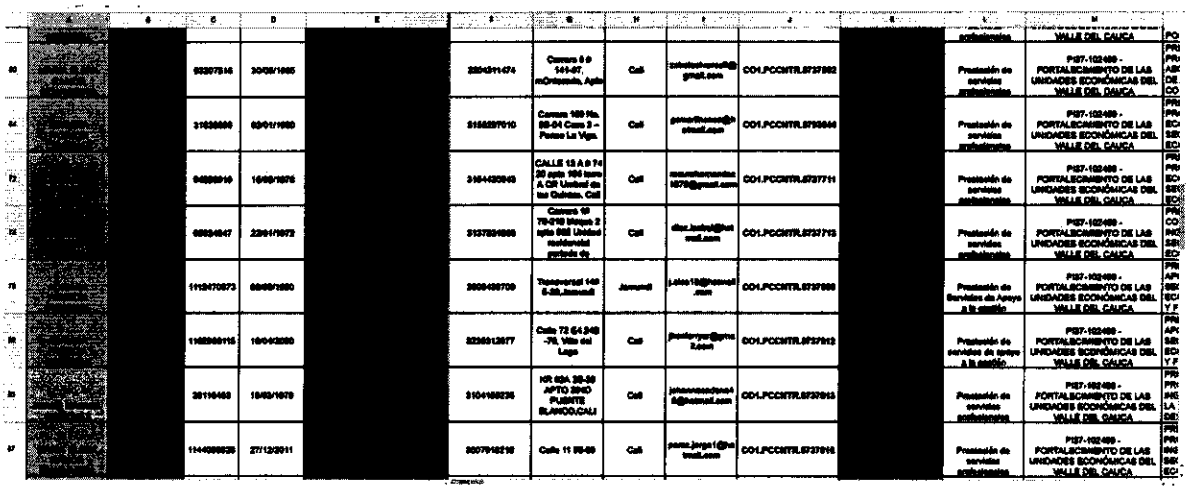
Nombre de la Unidad Documental	Fechas Extremas		Soporte o Formato		Físico						Electrón	
					Unidad de conservación							
					Papel				Otro			
	Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/ Legajo/ Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad documentos electrón
CONVENIO INVEST PACIFIC	29/01/2025	30/06/2026	X					387				
TRO SE N. 2 SENA	31/01/2025	31/12/2027	X					7				



A	B	C	D	E	F
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DEL GOBERNADOR				
OFICINA PRproductora:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO				
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL AÑO 2024				
Número de Orden	Código	Nombre Serie o Subserie o Asuntos	Nombre de la Unidad Documental	Fechas Extremas	
				Inicial	Final
1	1.310-18.02-5783-2025	Contratos / Convenio	ACTA LIQUIDACION Y PANTALLAZO SECOP TERMINADO CORPOVALLE (VALLEMPLEA)	18/02/2025	18/02/2026
2	1.310-18.02-5850-2025	Contratos / Convenio	ACTA LIQUIDACION Y PANTALLAZO SECOP TERMINADO CORPODESARROLLO (CLUSTERES)	18/02/2025	18/02/2026
Elaborado por:	ADRIANA CHINGUAL		Entregado por:		
Cargo:	ABOGADA CONTRATISTA		Cargo:		
Firma:			Firma:		
Lugar y fecha:			Lugar y fecha:		
4	Actualizacion y adicion de algunos campos del formato e instrucciones según la normatividad legal vigente Acuerdo 001 de 2024 "Por el cual se establecen el Acuerdo Único de la Función Archivística, se implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones."				

ACTIVIDDES 3

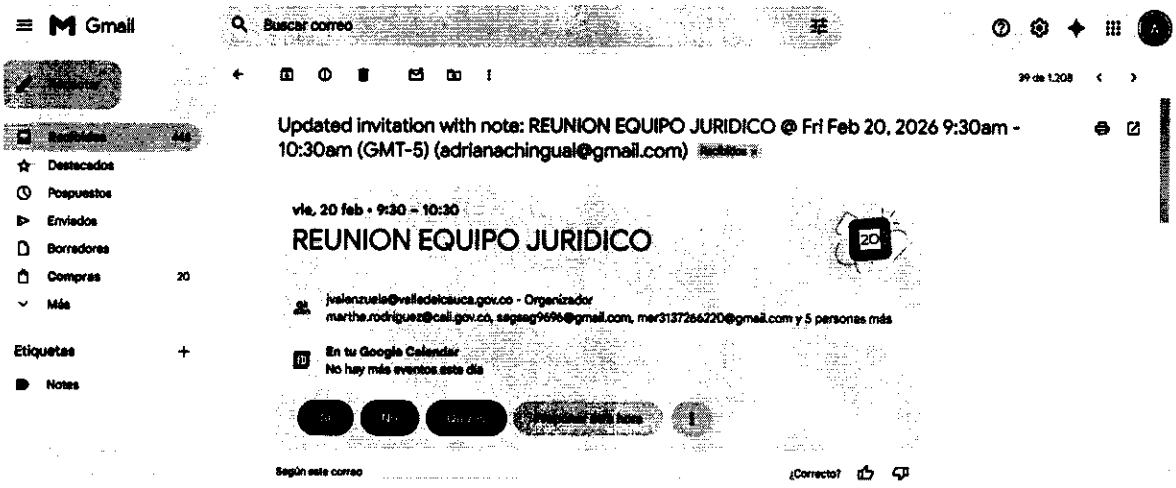
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxQlkTGUKFTOQx3ibX7Jjnh8gPY9S2b/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Departamento
Administrativo de Jurídica

paraíso de todos

Capacitación - sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación

Se ha registrado tu respuesta.

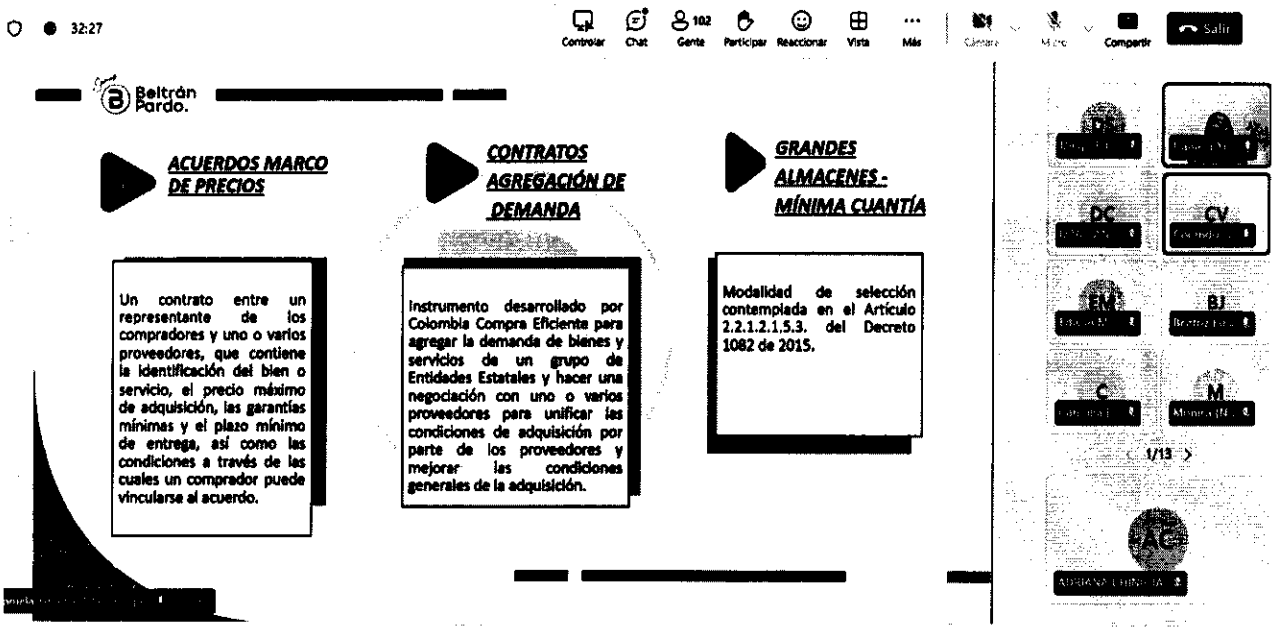
Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Gmail

Adriana Garcia <adrianaohingual@gmail.com>

reporte novedad cto 1.310.19.18-5920-2026

Adriana Garcia <adrianachinguel@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 12:36
Para: "rendicionessedeo@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedeo@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>, juridica.sedeo@valledelcauca.gov.co, Lina Maria Montoya <lina.internacionalizacion@gmail.com>, "Cc: Valentina Morales Ospina" <vmorales@valledelcauca.gov.co>, admoninternacionalizacion@gmail.com, Sebastian Arias Gutie <sagsag0000@gmail.com>

buena tarde, conforme al asunto, reportó la siguiente novedad

1) OTROSí N. 1 CONTRATO 1.310.19.18-5920-2026 suscrito con AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO con NIT. 900394591-6

las partes han decidido suscribir el presente OTROSÍ No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310.19.18-5920-2026, considerando inconsistencias entre los términos de la propuesta presentada por el contratista y los documentos precontractuales publicados en la plataforma SECOP II, así como la necesidad de garantía la coherencia y consistencia entre los diferentes documentos que integran el expediente del contrato objeto de modificación

en el siguiente enlace podrán consultar las evidencias del OTRO SI en mencion https://drive.google.com/drive/folders/1NVavGnCMyUyMY1Xa52k8x1EnWycbAlmG

cordialmente

Adriana Chinguel
Abogada contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gmail

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com>

rendicion liquidacion convenio 1.310.18.02-5850-2025

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 13:53
Para: Sebastian Arias Gutie <sagsag0696@gmail.com>, Maria Clemencia Ballesteros Echeverry <mcballesteros@valledelcauca.gov.co>, Esperanza Moreno Galvis <amorenop@valledelcauca.gov.co>, "rendicionessedec@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>

1)liquidacion convenio N. 1.310.18.02-5850-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL - CORPODESARROLLO, con NIT. 901777130-2

En el siguiente enlace podrá consultar las evidencias de la liquidación en cuestión: https://drive.google.com/drive/folders/1NVav3nCMyUyMY1Xa52tk0x1EnWyobAlmG

CORDIALMENTE

ADRIANA CHINGUAL
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

Gmail

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com>

reporte novedad contractual convenio 5793

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 22:28
Para: Sebastian Arias Gutie <sagsag0696@gmail.com>, Maria Clemencia Ballesteros Echeverry <mcballesteros@valledelcauca.gov.co>, Julio Cesar Gomez Narvaez <jcgomezn@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, "rendicionessedec@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>, juridica.sedec@valledelcauca.gov.co

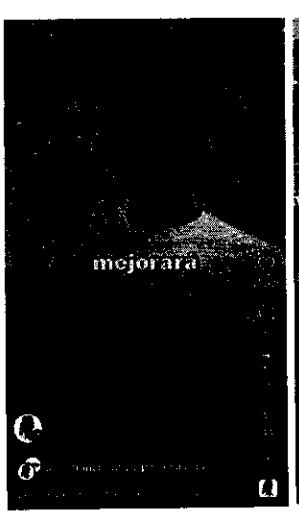
1) Liquidación Convenio 1.310.18.02-5793-2025, suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE NIT. 800.182.564-0

En el siguiente enlace podrá consultar las evidencias de la liquidación en cuestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1NVav3nCMyUyMY1Xa52tk0x1EnWyobAlmG

cordialmente

ADRIANA CHINGUAL GARCÍA
Abogada contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
C.C.37123711
Teléfono: 3162919984
Correo:adrianachingual@gmail.com